

DELIBERAZIONE N. 61 DEL 08.02.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 58_PA del 08.02.2019

Oggetto: “Indizione Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell’ambito dei progetti clinici dell’INMP. (Codice procedura: COLL. INF./2019)

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 08.02.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 08.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio:
- Codice sotto-conto:
Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
(*Dott.ssa Cinzia Pacelli*)

F.to Cinzia Pacelli

Data 08.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Duilio Iacobucci

Data 08.02.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente (Dott. Duilio Iacobucci):

F.to Duilio Iacobucci

Data 08.02.2019

L'estensore: *F.to Dott.ssa R.M. Biondolillo*

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI

- VISTI**
- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della L. 23/10/1992, n. 421*”;
 - il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i. con cui è stato adottato il “*Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”;
 - il D.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e s.m.i. con cui è stato adottato il “*Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*”;
 - il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
 - il D.Lgs n. 81 del 15 giugno 2015 e s.m.i. recante “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*”;
 - i CC.CC.NN.LL. vigenti per l’area del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTA** la nota prot. n. 0000511 del 29 gennaio 2019 del Direttore *ad interim* della UOC Rapporti Internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, con la quale richiede l’attivazione delle procedure amministrative atte alla formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di personale mediante la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D, per esigenze nell’ambito dei progetti clinici dell’INMP;
- RAVVISATA** la necessità di assumere, pertanto, personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Cat. D, mediante la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, per far fronte alle esigenze dell’INMP in ambito progettuale;
- DATO ATTO** che non risultano graduatorie valide utilizzabili presso questa Amministrazione per la figura professionale di che trattasi, cui attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato;
- RITENUTO** di procedere all’indizione di un Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell’ambito dei progetti clinici dell’INMP;
- ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge n. 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

- di **INDIRE** un Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l’assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell’ambito dei progetti clinici dell’INMP. (Codice procedura: COLL. INF./2019);
- di **APPROVARE** il testo dell’Avviso pubblico, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di **DARE ATTO** che il testo dell'avviso *de quo* verrà pubblicato nella sezione “Avvisi Pubblici” del sito web istituzionale dell'INMP.

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**
F.to Dott. Duilio Iacobucci

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)";
- VISTO** l'art. 1 comma 545 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera "Indizione Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell'ambito dei progetti clinici dell'INMP. (Codice procedura: COLL. INF./2019)" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di **INDIRE** un Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell'ambito dei progetti clinici dell'INMP. (Codice procedura: COLL. INF./2019);
- di **APPROVARE** il testo dell'Avviso pubblico, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di **DARE ATTO** che il testo dell'avviso *de quo* verrà pubblicato nella sezione "Avvisi Pubblici" del sito web istituzionale dell'INMP;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;

- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell’INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 20 pagine, di cui n. 14 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

**La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data
08.02.2019**

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to Dott. Duilio Iacobucci

Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell'ambito dei progetti clinici dell'INMP. (Codice procedura: COLL. INF./2019)

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 61 del 08.02.2019, è indetto un Avviso Pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell'ambito dei progetti clinici dell'INMP.

Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale - Cat. D, nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia.

La presente procedura è disciplinata dalle disposizioni normative di cui al D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i., al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nonché al D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., vengono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione diretta e indiretta per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Possono partecipare all'Avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti (posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione):

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. idoneità fisica all'impiego, il cui accertamento sarà effettuato, in base alla normativa vigente, in sede di visita medica preventiva prima dell'immissione in servizio;
- d. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- f. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g. possesso di Laurea in Infermieristica appartenente alla classe L/SNT1 (classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche), abilitante alla professione sanitaria di Infermiere, conseguito ai

sensi del D.M.19.02.2009 “*Determinazione delle classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie*”, ai sensi del D.M. 270/04;

ovvero

Diploma di Laurea in Infermieristica classe SNT/01 (classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) conseguito ai sensi del D.M. 02.04.2001 “*Determinazione delle classi delle lauree universitarie delle professioni sanitarie*”;

ovvero

Diploma Universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell’art. 6 comma 3 D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., abilitante all’esercizio della professione di Infermiere;

ovvero

Diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti - ai sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 e ss.mm.ii. – al Diploma Universitario ai fini dell’esercizio dell’attività professionale e dell’accesso ai pubblici uffici;

I diplomi conseguiti all’estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

h. iscrizione al relativo Albo Professionale degli infermieri (I.P.A.S.V.I). L’iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell’Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l’obbligo dell’iscrizione all’Albo in Italia prima dell’assunzione in servizio.

i. conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

j. conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. a) devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato (**All. A**), dovranno essere sottoscritte dagli interessati e fatte pervenire, complete di tutta la documentazione necessaria alla valutazione dei titoli, all’Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell’INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 20 febbraio 2019**. L’eventuale riserva di invio successivo di documenti è inammissibile e, comunque, priva di qualsiasi effetto.

Le domande di partecipazione potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- a) **mediante consegna diretta** all’Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell’INMP, Via di San Gallicano 25/a, Roma, nell’orario compreso tra le ore 09:00 e le ore 12:00 dei giorni feriali lavorativi (dal lunedì al venerdì) compresi nel periodo di pubblicazione del presente avviso di selezione. Il personale ricevente provvederà ad apporre, sulla busta contenente la domanda di partecipazione, il timbro dell’Istituto riportante la data con indicazione dell’ora di presentazione e a rilasciare all’interessato apposita ricevuta. Non sarà consentita la presentazione di domande di partecipazione oltre la data e l’ora di scadenza sopra precisate.

Le domande, unitamente a tutta la documentazione allegata, dovranno essere consegnate in busta chiusa indirizzata a: Ufficio di Segreteria del Direttore Generale dell'INMP, Via di San Gallicano 25/a, 00153 Roma. Sulla busta dovrà essere precisato il nome e cognome del candidato, nonché il codice della presente procedura di reclutamento: **COLL. INF./2019**;

- b) **mediante invio tramite posta elettronica certificata** del candidato, all'indirizzo concorsi@pec.inmp.it (esclusivamente i titolari di casella di posta elettronica certificata personale) inserendo nell'oggetto *"COLL. INF./2019 - partecipazione all' Avviso Pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell'ambito dei progetti clinici dell'INMP."*

Non saranno ritenute valide le domande provenienti da indirizzi di posta elettronica semplice/ordinaria. **La domanda di partecipazione dovrà essere firmata dal candidato, scannerizzata e inviata.** La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. In tal caso, la data e l'ora di presentazione della domanda saranno comprovate dalla ricevuta di accettazione. La trasmissione per posta elettronica certificata con le modalità previste dal vigente Codice dell'amministrazione digitale sostituisce la firma autografa del mittente che, per la produzione della necessaria documentazione, potrà avvalersi delle facoltà di dichiarazione sostitutiva di cui agli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e s.m.i..

MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo completo (anche di posta elettronica certificata se posseduto) dove deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, numero di telefono e indirizzo e-mail (se posseduto);
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta dal posto in oggetto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- il possesso del titolo di studio richiesto quale requisito di ammissione (lettera g) del paragrafo sui requisiti di ammissione) con l'indicazione della data, della votazione, della sede e della denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti (per i titoli di studio conseguiti all'estero, indicare anche gli estremi del provvedimento di equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano);
- l'iscrizione al relativo Albo Professionale degli infermieri (I.P.A.S.V.I). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- di aver o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- la conoscenza della lingua inglese;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato eventualmente portatore di handicap dovrà specificare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il colloquio in relazione al proprio handicap.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione alla selezione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000. La mancata firma in originale sull'istanza di partecipazione cartacea (salvo il caso di invio tramite PEC in cui la firma autografa è scansionata), il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale" circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono** essere allegati:

- dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo (**All. B**), relativo alle attività professionali e di studio acquisite nell'arco dell'intera carriera, le attività didattiche e/o di docenza, nonché la partecipazione a convegni, congressi o

seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale, che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione della sua candidatura;

- ogni altro documento relativo ai titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (ad es. pubblicazioni, attestati di partecipazione a corsi congressi, convegni, seminari ecc...), unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo (**All. C**), con la precisazione che le pubblicazioni dovranno essere allegate integralmente, pena la non valutazione:

- curriculum formativo e professionale, in formato europeo e in carta semplice, datato e firmato che non può comunque avere valore di autocertificazione;

- certificato medico relativo all'eventuale accertamento dello stato di handicap che dà diritto agli ausili ex art. 20, secondo comma, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

- elenco dei documenti e titoli presentati;

- fotocopia di documento d'identità valido, **a pena di esclusione.**

2. Ai sensi dell'art. 40 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. n. 445/2000. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente selezione.

3. In ogni caso, le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni, devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della loro veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione dei titoli che i candidati intendano produrre. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti. Non saranno, inoltre, ritenute valide, le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

4. In particolare, con riferimento al servizio prestato e alle esperienze professionali maturate, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà allegata alla domanda (all. B), resa con le modalità di cui ai citati articoli, dovrà contenere l'indicazione dei seguenti dati: l'esatta denominazione dell'Ente/Datore di lavoro presso il quale il servizio è stato prestato; la qualifica; la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero-professionale, borsa di studio ecc.); la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito/ part-time con la relativa percentuale rispetto al tempo pieno ed indicazione delle ore settimanali); le date (giorno/mese/anno) di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, le eventuali interruzioni, la cause di cessazione dei rapporti di lavoro e quant'altro necessario ai fini di una corretta valutazione. Nell'ambito della dichiarazione relativa ai servizi prestati, il candidato è, altresì, tenuto a precisare se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni).

5. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

a) l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/00;

- b) in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 165/01;
- c) l'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere l'eventuale colloquio tecnico professionale sarà pubblicato sul sito internet www.inmp.it sezione "Avvisi pubblici" – "Elenchi candidati ammessi e data colloquio".

Sarà cura dei candidati accertare la data nella quale dovranno sostenere il colloquio, mediante controllo della pubblicazione del calendario sul predetto sito.

Per l'espletamento della prova colloquio, i candidati dovranno munirsi di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza.

Per ragioni organizzative, l'eventuale colloquio o prova selettiva potranno svolgersi in più sessioni, anche in giorni diversi.

L'Amministrazione si riserva, in relazione al numero delle domande pervenute, la facoltà di far sostenere ai candidati una prova di preselezione mediante la somministrazione di questionari a risposta multipla.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con Deliberazione del Direttore Generale.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

La presente selezione sarà espletata da una Commissione Esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'INMP. La Commissione Esaminatrice provvederà alla valutazione dei titoli e allo svolgimento dell'eventuale colloquio tecnico professionale e a redigere, all'esito della selezione e tenendo conto dei criteri e delle modalità di seguito specificati, la graduatoria finale formulata secondo l'ordine dei punteggi delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato, calcolate sommando il punteggio dei titoli a quello riportato nell'eventuale colloquio.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La UOC Gestione del personale e Affari amministrativi provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione comporta l'immediata esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli e le prove saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, come di seguito indicato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio totale, per titoli e colloquio, la commissione avrà a disposizione **50 punti**, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 20 punti per l'eventuale colloquio tecnico professionale.

VALUTAZIONE TITOLI: 30 punti

La commissione esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, di 30 punti per titoli, così ripartiti:

a) titoli di carriera	punti 15
b) titoli accademici e di studio	punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici attinenti	punti 3
d) curriculum formativo e professionale	punti 7

Nel caso in cui si effettui l'eventuale prova colloquio, saranno inseriti in graduatoria tutti i candidati che abbiano conseguito nella stessa il punteggio minimo di **14/20**.

Nel caso in cui si effettui una selezione per soli titoli, la Commissione, stabilendone preventivamente i criteri, procederà alla valutazione dei titoli di tutti i candidati ammessi.

Nel caso in cui si effettui una selezione per titoli e colloquio, la Commissione stabilendone preventivamente i criteri, effettuerà la valutazione dei titoli dopo lo svolgimento del colloquio/prova selettiva, limitatamente ai candidati che lo abbiano superato.

Per quanto riguarda l'eventuale colloquio, lo stesso sarà volto a verificare l'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati nelle materie attinenti al profilo oggetto della selezione.

Il colloquio verterà, inoltre, sulla verifica della conoscenza di elementi di informatica nonché della conoscenza della lingua inglese.

Di tutte le operazioni compiute dalla Commissione Esaminatrice sarà redatto apposito verbale motivato, sottoscritto da tutti i Componenti e dal Segretario.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine predisporrà la graduatoria finale di merito dei candidati. Per quanto riguarda le preferenze e le precedenza, si fa riferimento all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e rimarrà efficace dalla data di pubblicazione secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria dell'avviso sarà pubblicata sul sito web istituzionale (www.inmp.it sezione "Avvisi pubblici" – "Elenchi idonei").

AFFIDAMENTO DELL' INCARICO

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando.

L'Istituto ha facoltà di contattare i candidati presenti in graduatoria per l'affidamento di incarichi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere (cat. D). Il trattamento giuridico ed economico è quello stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale - Cat. D, nonché dalle disposizioni normative vigenti in materia.

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire l'incarico riceveranno apposita comunicazione. In tal caso, la mancata risposta entro il termine fissato nella comunicazione stessa, sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo.

La durata dell'incarico sarà determinata dalle reali esigenze dell'Istituto in ambito progettuale, così come la durata del rapporto di lavoro che sarà indicata nel relativo contratto.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. La comunicazione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, pena l'esclusione.
2. I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., e utilizzati esclusivamente per le finalità della presente procedura.
3. Il trattamento dei dati è effettuato anche con modalità informatiche e può essere affidato a società specializzate. I dati personali sono trattati nei tempi e nei limiti strettamente necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali sono trattati per l'intera durata della procedura selettiva e sono conservati per l'intero periodo prescrizione applicabile successivo alla cessazione della procedura, esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti in sede giudiziaria.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE n. 2016/679.
5. Titolare del trattamento dei dati è l'INMP, con sede in via di S. Gallicano 25/a – 00153 Roma. Le funzioni di titolare del trattamento sono esercitate dal Direttore Generale pro tempore dell'Istituto. L'INMP ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 GDPR, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@inmp.it.

NORME DI SALVAGUARDIA

L'INMP si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare esecuzione all'avviso o di non procedere alla stipula del relativo contratto.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e regolamenti vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dei giorni feriali escluso il sabato (tel. 06/58558204).

Il presente bando viene pubblicato sul sito www.inmp.it, sezione “[Avvisi Pubblici](#)”.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

**All. A - Facsimile di domanda di ammissione
(da redigere in carta semplice)**

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'INMP
Via di San Gallicano 25/a
00153 ROMA**

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all' Avviso pubblico, per titoli ed eventuale colloquio, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di personale nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (cat. D) – CCNL del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per esigenze nell'ambito dei progetti clinici dell'INMP. (Codice procedura: **COLL. INF./2019**)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____ (prov. _____), C.F. _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) in Via/Piazza _____ n. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di avere la cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;
ovvero (barrare la casella) (*a):
 - di essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolare del permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, senza alcuna limitazione specifica per la funzione richiesta nel presente avviso;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986) _____;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti per l'ammissione all'avviso:
 - 1) _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale _____; Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano _____>(*b);
- di essere iscritto all'Albo Professionale degli infermieri (I.P.A.S.V.I.) di _____ dal _____;
- di aver o non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____ (indicare i servizi prestati nell'apposito allegato B) ;
- di possedere i seguenti titoli che danno diritto alla preferenza di legge, in caso di parità di punteggio (art. 5 D.P.R. n. 487/94): _____;
- di non essere portatore di handicap; o di essere portatore di handicap e di avere necessità del seguente ausilio o tempi aggiuntivi _____;
- di conoscere la lingua straniera inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. ai fini della gestione della procedura selettiva, nonché per

provvedere agli adempimenti di legge nell'ambito e per le finalità previste dalla stessa procedura selettiva;

➤ che l'indirizzo – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione – al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente procedimento è il seguente:

Sig. _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ Telefono n. _____

Cellulare _____ Cap. _____ Città _____ Prov. _____ E-mail _____

_____ Posta elettronica certificata (se posseduta): _____

Sezione riservata ai cittadini dell'Unione Europea o di Paesi terzi
➤ di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza (ovvero specificare i motivi in caso negativo) _____
➤ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Data _____

Il/la Dichiarante (firma per esteso)

(*a) specificare:

Se si è familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

Se si è cittadini di paesi terzi, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

(*b) nel caso di titolo di studio conseguito all'estero indicare la data del provvedimento di equipollenza e l'autorità che lo ha emesso e allegare la certificazione relativa all'equipollenza.

DICHIARAZIONI RESE AI FINI DELLA VALUTAZIONE DI MERITO (ALL. B - Facsimile da redigere in carta semplice)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

SEZIONE STUDIO E FORMAZIONE

- di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione _____ / _____ durata corso di studi _____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione _____ / _____ durata corso di studi _____;

- di avere conseguito i seguenti titoli di formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

- Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____;

Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà (INMP)
National Institute for Health, Migration and Poverty (NIHMP)

Via di S. Gallicano 25/a 00153 Roma
Tel. +39 06/58558201 Fax 06/58558401 - info@inmp.it - www.inmp.it
Codice Fiscale e Partita IVA 09694011009

SEZIONE LAVORO/ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private (in caso di strutture private specificare se trattasi di strutture accreditate):

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
 _____ dal _____ al _____
 (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
 _____ dal _____ al _____
 (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
 _____ dal _____ al _____
 (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
 qualifica _____ tipologia rapporto di lavoro _____
 _____ dal _____ al _____
 (indicare giorno, mese e anno; eventuali interruzioni e cause di risoluzione del rapporto), tempo pieno/part-time _____ (specificare eventualmente il numero di ore effettuate);

- Per i servizi svolti dichiara che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79 in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto.

ALTRE DICHIARAZIONI: _____

data _____

Il Dichiarante

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE (ALL. C- Facsimile da redigere in carta semplice)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____ Via _____

_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.:

- che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

- _____

 _____;

- _____

 _____;

- _____

 _____;

- _____

 _____;

data _____

Il Dichiarante
