



DELIBERAZIONE N. 58 DEL 05.02.2019

Struttura proponente: U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale

Centro di Costo: 00010001

Proposta n. 006_PSB del 05.02.2019

Oggetto: **“Nomina del Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell’INMP, ai sensi dell’art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell’amministrazione digitale (CAD) e s.m.i.”.**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 05.02.2019

Parere del Direttore Sanitario: PER Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Dott. Angelo Barbato

Data 05.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: _____
- Codice sotto-conto: _____
- Descrizione sotto-conto: _____

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 05.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio _____
- Importo stanziato (in Euro): _____
- Importo utilizzato (in Euro): _____
- Importo della delibera (in Euro): _____
- Importo residuo (in Euro): _____

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 05.02.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott. Raffaele Romano

F.to Raffaele Romano

Data 05.02.2019

L'estensore: F.to Dott. Davide Ferrante

**IL DIRETTORE DELLA
U.O.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA E BILANCIO SOCIALE**

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e s.m.i e, in particolare, l’art. 1, comma 2, che definisce le amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell’amministrazione digitale*” (CAD) e s.m.i.;
- VISTA** la deliberazione n. 303 del 27 giugno 2018, avente a oggetto “*Nomina vincitore dell’avviso di selezione interna indetto con la deliberazione n. 259/2018 e conseguente conferimento dell’incarico quinquennale rinnovabile, nel profilo di dirigente amministrativo per la direzione della struttura complessa Pianificazione strategica e bilancio sociale al dott. Raffaele Romano*”;
- VISTI** in particolare:
- l’art. 17, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., ai sensi del quale ciascuna pubblica amministrazione è tenuta ad affidare a un unico ufficio dirigenziale, fermo restando il numero complessivo degli uffici, la “*transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità*”, nominando un Responsabile per la transizione digitale (RTD);
 - l’art. 17, comma 1-*sexies* del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., ai sensi del quale, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l’ufficio per il digitale di cui al comma 1 del medesimo articolo, tra quelli di livello dirigenziale;
- VISTA** la circolare dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) n. 2 del 18 aprile 2017, avente a oggetto Sostituzione della circolare n. 1/2017 del 17 marzo 2017, recante: «*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)*»;
- VISTA** la circolare n. 3 del 01 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, con la quale si sollecitano tutte le amministrazioni pubbliche, in qualità di soggetti tenuti all’applicazione del Codice dell’amministrazione digitale (CAD) ai sensi dell’art. 2, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., a individuare al loro interno un Responsabile per la transizione digitale (RTD), come previsto dall’art. 17 del citato Codice dell’amministrazione digitale, e alla relativa registrazione sull’Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
- RITENUTO** di individuare nella U.O.S. Sistema informativo e statistico l’ufficio dirigenziale cui attribuire i compiti per la transizione al digitale, stante l’attuale assetto organizzativo dell’Istituto;
- CONSIDERATO** l’elenco dei compiti attribuiti all’ufficio per la transizione al digitale, contenuto nel citato art. 17, comma 1, lett. da a) a j)-*bis* del Codice dell’amministrazione digitale (CAD), e che al Responsabile competono, altresì, tutti i poteri di impulso e coordinamento finalizzati alla piena transizione verso la modalità operativa digitale;
- CONSIDERATO** che il Responsabile per la transizione digitale (RTD) deve essere dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all’organo di vertice politico ovvero, in assenza del vertice politico, a quello amministrativo dell’Ente;

- RILEVATO** che il Responsabile per la transizione digitale (RTD) rappresenta il punto di contatto con l’Agenzia per l’Italia Digitale (AgID) e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal Piano triennale per l’informatica della pubblica amministrazione;
- RITENUTO** in considerazione della dotazione organica dell’Istituto e delle competenze sopra descritte, di nominare quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell’Istituto l’ing. Domenico Barbieri, dirigente analista presso la U.O.S. Sistema informativo e statistico;
- RITENUTO** altresì, in considerazione della richiamata circolare n. 3 del 01 ottobre 2018 del Ministro per la pubblica amministrazione, di dover attribuire al Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell’Istituto, oltre ai compiti espressamente previsti dall’art. 17, comma 1, lett. da a) a j)-bis del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. sopra richiamati, i seguenti compiti:
- il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell’amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (a esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - il potere di proporre l’adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (a esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - il potere di adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l’informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall’Agenzia per l’Italia digitale;
 - la predisposizione di una relazione annuale sull’attività svolta dall’ufficio da trasmettere al Direttore generale;
- DATO ATTO** che l’incarico di Responsabile per la transizione digitale (RTD) rientra nel regime di onnicomprensività del trattamento retributivo dei dirigenti pubblici di cui all’art. 24, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- DATO ATTO** altresì, che il presente provvedimento non comporta un impegno di spesa né una diminuzione di entrata, non rivestendo alcun aspetto che direttamente o indirettamente presenti profili finanziari, economici, o contabili;
- ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1, primo comma, della Legge 241/1990 e s.m.i.;*

PROPONE

per i motivi di cui in narrativa, che si intendono integralmente riportati:

- di **NOMINARE** quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell’Istituto l’ing. Domenico Barbieri, dirigente analista presso la U.O.S. Sistema informativo e statistico;
- di **ATTRIBUIRE** al Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell’Istituto, oltre ai compiti espressamente previsti dall’art. 17, comma 1, lett. da a) a j)-bis del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., i seguenti compiti:
 - il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell’amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;

- b) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (a esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (a esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - d) il potere di adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al Direttore generale;
- di **PROVVEDERE** alla relativa registrazione del Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'Istituto sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it).

**IL DIRETTORE DELLA
U.O.C. PIANIFICAZIONE STRATEGICA E BILANCIO SOCIALE
F.to Dott. Raffaele Romano**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il “*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*”;
- VISTO** l'art. 1 comma 545 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera “*Nomina del Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'INMP, ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e s.m.i.*”, presentata dal Direttore della U.O.C. Pianificazione strategica e bilancio sociale;
- PRESOATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **NOMINARE** quale Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'Istituto l'ing. Domenico Barbieri, dirigente analista presso la U.O.S. Sistema informativo e statistico;
- di **ATTRIBUIRE** al Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'Istituto, oltre ai compiti espressamente previsti dall'art. 17, comma 1, lett. da a) a j)-bis del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., i seguenti compiti:
 - a) il potere di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 - b) il potere di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (a esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 - c) il potere di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (a esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 - d) il potere di adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - e) la competenza in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - f) la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'ufficio da trasmettere al Direttore generale;

- di **PROVVEDERE** alla relativa registrazione del Responsabile per la transizione digitale (RTD) dell'Istituto sull'Indice delle pubbliche amministrazioni (IPA - www.indicepa.gov.it);
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 05.02.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to Dott. Duilio Iacobucci
