



DELIBERAZIONE N. 57 DEL 01.02.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 46_PA_ABP del 30.01.2019

Oggetto: “Autorizzazione alla spesa per l’acquisto di servizi di grafica, stampa e spedizione nell’ambito del progetto “Tutela della salute dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti nel sistema di prima accoglienza” (cod. MININT_16_03; CUP – I55I17000000005) - (CIG – Z3926E8BEE)”.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 01.02.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 01.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l’importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
(Dott.ssa Cinzia Pacelli)

F.to Cinzia Pacelli

Data 31.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 31.01.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell’istruttoria effettuata, attestano che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: Dott.ssa Ernestina Pierluigi

F.to Ernestina Pierluigi

Data 31.01.2019

L’estensore: *F.to Dott.ssa Francesca Anello*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 e l’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in materia di trasparenza;
- VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), di attuazione del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell’Autorità ed aggiornate al Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 1 marzo 2018;
- VISTO** il Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell’INMP adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018;
- VISTA** la deliberazione n. 119 del 16.03.2017, con la quale si prende atto della convenzione di sovvenzione tra l’INMP e il Ministero dell’Interno –, per la conduzione del progetto dal titolo “Tutela della salute dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti nel sistema di prima accoglienza” (MININT_16_03; CUP - I55I17000000005);
- VISTA** la deliberazione n. 430 dell’08.10.2018, con la quale si prende atto dell’accordo modificativo della Convenzione di sovvenzione tra l’INMP e il Ministero dell’Interno, che prevede la proroga del suddetto progetto fino al 31.03.2019;
- VISTA** la deliberazione n. 94 del 01.03.2018, avente a oggetto “Presenza d’atto della delega del Direttore Generale dell’INMP al Dirigente amministrativo assegnato alla U.O.S. Acquisizione beni, servizi e patrimonio, alla firma dei contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)”;
- VISTA** la Richiesta n. 28 del 14.01.2019, a firma del Direttore *ad interim* della U.O.C. Rapporti internazionali, con le Regioni e gestione del ciclo di progetto, con la quale, si chiede di voler acquistare di servizi di grafica, stampa e spedizioni dei materiali informativi destinati ai membri dell’*équipe* multi disciplinari dei Centri FAMI di prima accoglienza per MSNA;
- DATO ATTO** che, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., è consentito alle Stazioni Appaltanti procedere ad affidamenti diretti per importi inferiori a Euro 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- CONSIDERATO** che l’art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a Euro 40.000,00 è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo in caso di forniture con caratteristiche standardizzate;
- DATO ATTO** che si è proceduto, comunque, ad un’indagine di mercato, al fine di determinare l’economicità dell’affidamento, mediante valutazione comparativa di n. 3 preventivi tra operatori operanti nel Mercato Elettronico della P.A. iscritti nella categoria merceologica “Servizi di stampa e grafica”, come da documentazione agli atti;
- ATTESO** che, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le stazioni appaltanti nell’azione amministrativa sono tenute al rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità disciplinate nel Codice dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che, nel rispetto del suddetto principio di proporzionalità, le Pubbliche Amministrazioni devono operare in modo rapido, efficace, al fine di ottenere i migliori risultati senza un dispendio di risorse superiori al necessario, ossia il principio di proporzionalità implica l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

CONSIDERATO altresì, che, così come riportato nel Disciplinare degli acquisti in economia di beni e servizi dell'INMP (adottato con deliberazione n. 546 del 06.12.2018) all'art 2, il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi, di valore pari o inferiore alla soglia comunitaria deve innanzitutto soddisfare il principio dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, ed è pertanto opportuno ricorrervi per garantire il giusto equilibrio tra le procedure e l'entità delle spese;

TENUTO CONTO che i suddetti servizi sono reperibili sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la trattativa diretta n. 803838 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, con la ditta Wolf Soluzioni Digitali Scarl, Via del Fosso di Santa Maura 137-139, P.IVA 08883381009, relativa all'acquisto di servizi di grafica, stampa e spedizioni dei materiali informativi destinati ai membri dell'équipe multi disciplinari dei Centri Fami di prima accoglienza per MSNA, al costo totale di Euro 4.016,00 (quattromilasedici/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 4.899,52);

VISTA la proposta d'ordine n. 77 ABS del 30.01.2019 inserita nel sistema amministrativo-contabile in uso;

ATTESTATO *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 803838 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Wolf Soluzioni Digitali Scarl, Via del Fosso di Santa Maura 137- 139, P. IVA 08883381009, servizi di grafica, stampa e spedizioni dei materiali informativi destinati ai membri dell'équipe multi disciplinari dei Centri FAMI di prima accoglienza per MSNA (CIG – Z3926E8BEE), per una spesa complessiva pari a Euro 4.016,00 (quattromilasedici/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 4.899,52), come di seguito riportato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Altri servizi non sanitari da privato	Grafica per opuscoli formato chiuso A5 verticale max 12 fogli	1 nr	€ 143,10	€ 174,58	€ 143,10	€ 174,58
Cancelleria e stampati	Opuscoli formato chiuso A5 verticale max 12 fogli	2.700 pz	€ 0,227	€ 0,28	€ 612,90	€ 747,74
Altri servizi non sanitari da privato	Grafica per opuscoli formato chiuso A5 verticale max 40 fogli	1 nr	€ 243,00	€ 296,46	€ 243,00	€ 296,46
Cancelleria e stampati	Opuscoli formato chiuso A5 verticale max 40 fogli	2.700 pz	€ 0,74	€ 0,90	€ 1.998,00	€ 2.437,56
Altri servizi non sanitari da privato	Grafica di manifesti in formato A4 plastificati	1 nr	€ 153,00	€ 186,66	€ 153,00	€ 186,66
Cancelleria e stampati	Manifesti formato A4 plastificati	900 pz	€ 0,34	€ 0,41	€ 306,00	€ 373,32
Servizi trasporti (non sanitari)	Spedizioni opuscoli	28 nr	€ 20,00	€ 24,40	€ 560,00	€ 683,20
	TOTALE				€ 4.016,00	€ 4.899,52

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 4.899,52 (quattromilaottocentonovantanove/52) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul progetto MININT_16_03, come di seguito specificato:
 - per Euro 3.558,62 (tremilacinquecentocinquantotto/62) IVA al 22% inclusa, sul conto 501020105 (Cancelleria e stampati), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
 - per Euro 683,20 (seicentottantatre/20) IVA al 22% inclusa, sul conto 502020107 (Servizi trasporti – non sanitari), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
 - per Euro 657,70 (seicentocinquantasette/70) IVA al 22% inclusa, sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;
- VISTA** la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il "*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*";
- VISTO** l'art. 1, comma 545, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;
- LETTA** la proposta di delibera, "*Autorizzazione alla spesa per l'acquisto di servizi di grafica, stampa e spedizione nell'ambito del progetto "Tutela della salute dei minori stranieri non accompagnati (MSNA) accolti nel sistema di prima accoglienza" (cod. MININT_16_03; CUP – 155117000000005) - (CIG – Z3926E8BEE)*" presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e Affari amministrativi;
- PRESO ATTO** *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*
- VISTI** *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **AFFIDARE**, a seguito di Trattativa Diretta n. 803838 espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla ditta Wolf Soluzioni Digitali Scarl, Via del Fosso di Santa Maura 137- 139, P. IVA 08883381009, servizi di grafica, stampa e spedizioni dei materiali informativi destinati ai membri dell'équipe multi disciplinari dei Centri FAMI di prima accoglienza per MSNA (CIG – Z3926E8BEE), per una spesa complessiva pari a Euro 4.016,00 (quattromilasedici/00) al netto dell'IVA al 22% (totale con IVA 4.899,52), come di seguito riportato:

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Altri servizi non sanitari da privato	Grafica per opuscoli formato chiuso A5 verticale max 12 fogli	1 nr	€ 143,10	€ 174,58	€ 143,10	€ 174,58
Cancelleria e stampati	Opuscoli formato chiuso A5 verticale max 12 fogli	2.700 pz	€ 0,227	€ 0,28	€ 612,90	€ 747,74
Altri servizi non sanitari da privato	Grafica per opuscoli formato chiuso A5 verticale max 40 fogli	1 nr	€ 243,00	€ 296,46	€ 243,00	€ 296,46
Cancelleria e stampati	Opuscoli formato chiuso A5 verticale max 40 fogli	2.700 pz	€ 0,74	€ 0,90	€ 1.998,00	€ 2.437,56

CLASSE MERCEOLOGICA	BENE	QUANTITÀ RICHIESTA E OFFERTA	COSTO UNITARIO	COSTO UNITARIO IVA INCLUSA	COSTO TOTALE	COSTO TOTALE IVA INCLUSA
Altri servizi non sanitari da privato	Grafica di manifesti in formato A4 plastificati	1 nr	€ 153,00	€ 186,66	€ 153,00	€ 186,66
Cancelleria e stampati	Manifesti formato A4 plastificati	900 pz	€ 0,34	€ 0,41	€ 306,00	€ 373,32
Servizi trasporti (non sanitari)	Spedizioni opuscoli	28 nr	€ 20,00	€ 24,40	€ 560,00	€ 683,20
	TOTALE				€ 4.016,00	€ 4.899,52

- di **AUTORIZZARE** la spesa complessiva di Euro 4.899,52 (quattromilaottocentonovantanove/52) IVA al 22% inclusa, derivante dall'adozione del presente provvedimento, da contabilizzare sul Bilancio di esercizio 2019, sul progetto MININT_16_03, come di seguito specificato:
 - per Euro 3.558,62 (tremlacinquecentocinquantotto/62) IVA al 22% inclusa, sul conto 501020105 (Cancelleria e stampati), centro di costo 04010101 (U.O.S. PA/ABP);
 - per Euro 683,20 (seicentottantatre/20) IVA al 22% inclusa, sul conto 502020107 (Servizi trasporti – non sanitari), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
 - per Euro 657,70 (seicentocinquantesette/70) IVA al 22% inclusa, sul conto 502020119 (Altri servizi non sanitari da privato), centro di costo 00030002 (UOC IRP - Progetti a finanziamento esterno);
- di **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la dott.ssa Ernestina Pierluigi, dirigente amministrativo della U.O.S. Acquisizione beni e servizi, patrimonio;
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell'INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015.

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine, di cui n. 1 pagina di allegati nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Allegato alla deliberazione n. 57 del 01.02.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

Codice conto	Descrizione conto
501020105	Cancelleria e stampati
502020107	Servizi trasporti – non sanitari
502020119	Altri servizi non sanitari da privato

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Cinzia Pacelli

Data 31.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

Codice conto	Importo stanziato	Importo utilizzato	Importo delibera	Importo residuo
501020105	€ 41.942,00	€ 272,21	€ 3.558,62	€ 38.111,17
502020107	€ 14.700,00	€ 2.745,00	€ 683,20	€ 11.271,80
502020119	€ 395.119,00	€ 125.517,47	€ 657,70	€ 268.943,83

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 31.01.2019

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data
01.02.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to dott. Duilio Iacobucci
