



DELIBERAZIONE N. 48 DEL 31.01.2019

Struttura proponente: U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi

Centro di Costo: 04010001

Proposta n. 39_PA del 29/01/2019

Oggetto: **Approvazione della graduatoria, nomina e assunzione della candidata risultata idonea, nonché liquidazione compensi spettanti alla Commissione dell'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 556 del 12 dicembre 2018 (cod. proc. ASS.AMM./2018).**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Daniele Baldi

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Daniele Baldi

Data 31.01.2019

Parere del Direttore Sanitario: Dott. Gianfranco Costanzo

FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

F.to Gianfranco Costanzo

Data 31.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: VEDI ALLEGATO
- Codice sotto-conto:
- Descrizione sotto-conto:

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio:
PER Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Dott. Duilio Iacobucci

Data 30.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio VEDI ALLEGATO
- Importo stanziato (in Euro):
- Importo utilizzato (in Euro):
- Importo della delibera (in Euro):
- Importo residuo (in Euro):

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 30.01.2019

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico:

Responsabile del Procedimento:

Firma _____

Data _____

Il Dirigente: (Dott. Duilio Iacobucci)

F.to Duilio Iacobucci

Data 30.01.2019

L'estensore: F.to sig.ra Marzia Pellini

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI

- VISTI** - il D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- i CC.NN.LL. per il personale del Servizio Sanitario Nazionale;
- VISTA** la deliberazione n. 556 del 12 dicembre 2018, con la quale è stato indetto un avviso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato al conferimento di n. 1 posto per assistente amministrativo (Cat. C) part time 50% (18 ore settimanali) per la durata di un anno (codice procedura: ASS.AMM. /2018);
- VISTA** la deliberazione n. 1 del 04 gennaio 2019, con la quale si è proceduto all'ammissione delle candidate in possesso dei requisiti richiesti e alla nomina della commissione relativa all'avviso pubblico di cui sopra;
- VISTA** la deliberazione n. 4 del 07 gennaio 2019, con la quale si è proceduto alla rettifica, per mero errore materiale, del nominativo di una delle due candidate nonché alla rettifica della data fissata per l'espletamento delle prove a bando;
- PRESO ATTO** pertanto, che le candidate ammesse alla procedura di cui sopra risultano essere le seguenti:
- Graziani Paola;
- Vannutelli Vanessa.
- VISTA** la deliberazione n. 32 del 23 gennaio 2019, con la quale si è proceduto alla sostituzione di uno dei membri della Commissione, nominato con la deliberazione n. 1 del 4 gennaio 2019, in osservanza del D.P.R. n. 220/2001, art. 38;
- PRESO ATTO** pertanto, che la Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 32 del 23 gennaio 2019, è risultata così composta:

- Presidente: Dott.ssa Cinzia Pacelli - Dirigente Amministrativo - U.O.S. Contabilità generale e bilancio INMP;
- Componente: Dott.ssa Rosalia Maria Biondolillo – Assistente Amministrativo INMP;
- Componente: Sig.ra Rosa Bratta - Assistente Amministrativo INMP;
- Segretario: Sig.ra Marzia Pellini - Assistente Amministrativo INMP;
- ATTESO CHE** nella giornata del 28 gennaio 2019, presso la sede dell'Istituto, si sono svolte le prove a bando;
- ESAMINATI** i verbali ed i relativi allegati redatti dalla Commissione esaminatrice (Verbale n. 1 del 24 gennaio 2019 con relativi allegati e Verbale n. 2 del 28 gennaio 2019 con relativi allegati), trasmessi dal segretario della Commissione con nota prot. n. 496 del 29 gennaio 2019;
- ACCERTATA** la regolarità di tutti gli atti relativi alle operazioni della procedura concorsuale in oggetto;
- DATO ATTO** che la Sig.ra Paola Graziani risulta essere l'unica candidata ad aver svolto entrambe le prove a bando in quanto la Dott.ssa Vanessa Vannutelli ammessa allo svolgimento delle stesse prove si è ritirata dalla prova teorico-pratica lasciando l'aula;
- PRESO ATTO** del riepilogo dei punteggi assegnati alle candidate dalla Commissione esaminatrice, di seguito riportati:

Cognome	Nome	Data di nascita	Titoli	Prova teorico-pratica	Prova orale	Totale	Esito
GRAZIANI	PAOLA	25/10/1968	4,763	25/30	27/30	56,763/100	IDONEA
VANNUTELLI	VANESSA	13/01/1990	0,517	RITIRATA	-	-	RITIRATA

- RITENUTO** pertanto, di dichiarare, sulla base della documentazione agli atti, la Sig.ra Paola Graziani collocata utilmente in graduatoria, unica candidata idonea con il punteggio di 56,763/100 punti;
- VISTA** la nota prot. n. 521 del 30 gennaio 2019, con la quale la suddetta candidata è stata invitata ad esprimere formale accettazione dell'incarico a bando, regolarmente riscontrata in pari data;
- RITENUTO** a seguito dell'accettazione dell'incarico da parte della Sig.ra Paola Graziani e per quanto sopra esposto, di assumere la stessa in qualità di assistente amministrativo cat. C, part time 50% (18 ore settimanali), per il periodo a decorrere dal 01 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020;
- VISTO** il DPCM del 23 marzo 1995 recante "*Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche*", che stabilisce all'art. 1 punto 3) in Euro 258,23 il compenso spettante ai componenti delle commissioni dei concorsi relativi ai profili professionali della settima qualifica funzionale e una riduzione dei compensi del 20% per i segretari della commissione;
- CONSIDERATO** che il suddetto DPCM 23 marzo 1995 si applica, per analogia, ai componenti della suddetta commissione;
- RITENUTO** pertanto, di liquidare ai membri e al segretario della commissione di cui sopra i seguenti compensi:
- Dott.ssa Rosalia Maria Biondolillo, l'importo di Euro 258,23 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Componente;
 - Sig.ra Rosa Bratta, l'importo di Euro 258,23 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Componente;
 - Sig.ra Marzia Pellini, l'importo di Euro 206,58 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Segretario;
- ATTESTATO** *che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90 e s.m.i.;*

PROPONE

- di **DICHIARARE**, sulla base della documentazione agli atti, la Sig.ra Paola Graziani utilmente collocata in graduatoria, unica candidata idonea, con il punteggio di 56,763/100 punti;
- di **ASSUMERE** in servizio la Sig.ra Paola Graziani in qualità di assistente amministrativo cat. C, part time 50% (18 ore settimanali), per il periodo a decorrere dal 01 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020;
- di **DARE ATTO** che gli effetti giuridici ed economici del presente provvedimento decorrono dal 01 febbraio 2019 e che alla Sig.ra Paola Graziani sarà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto, categoria C del SSN;
- di **LIQUIDARE** i compensi lordi spettanti ai membri della Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 32 del 23 gennaio 2019, come di seguito indicato:
 - Dott.ssa Rosalia Maria Biondolillo, l'importo di Euro 258,23 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Componente;
 - Sig.ra Rosa Bratta, l'importo di Euro 258,23 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Componente;
 - Sig.ra Marzia Pellini, l'importo di Euro 206,58 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Segretario;

- di **CONTABILIZZARE** la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 959,48 (novecentocinquantanove/48), sul Bilancio di esercizio 2019, centro di costo 04010001, U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, così ripartiti:
 - Euro 898,02 sul conto 509030295 (Spese commissioni);
 - Euro 61,46 sul conto 901020101 (IRAP relativa ai collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente).

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
GESTIONE DEL PERSONALE E AFFARI AMMINISTRATIVI
F.to Dott. Duilio Iacobucci

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 14, commi dal 2 al 7, del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012 n. 189, con cui l'Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP) è riconosciuto ente con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile, vigilato dal Ministero della salute;

VISTA la deliberazione n. 187 del 12 giugno 2013, con la quale si prende atto del decreto del Ministero della salute 22 febbraio 2013, n. 56, con il quale il Ministro della salute, di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, adotta il “*Regolamento recante disposizioni sul funzionamento e l'organizzazione dell'Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti e per il contrasto delle malattie della povertà (INMP)*”;

VISTO l'art. 1 comma 545 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 12 del 09 gennaio 2018, con la quale si prende atto del decreto del Ministro della Salute 23 novembre 2017 di nomina della dott.ssa Concetta Mirisola a Direttore Generale dell'INMP per un periodo di cinque anni a decorrere dal 21 dicembre 2017;

LETTA la proposta di delibera “*Approvazione della graduatoria, nomina e assunzione della candidata risultata idonea, nonché liquidazione compensi spettanti alla Commissione dell'avviso pubblico indetto con deliberazione n. 556 del 12 dicembre 2018 (cod. proc. ASS.AMM./2018)*” presentata dal Direttore della U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi;

PRESOATTO *che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n. 241/90 e s.m.i.;*

VISTI *i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;*

DELIBERA

- di **DICHIARARE**, sulla base della documentazione agli atti, la Sig.ra Paola Graziani utilmente collocata in graduatoria, unica candidata idonea, con il punteggio di 56,763/100 punti;
- di **ASSUMERE** in servizio la Sig.ra Paola Graziani in qualità di assistente amministrativo cat. C, part time 50% (18 ore settimanali), per il periodo a decorrere dal 01 febbraio 2019 al 31 gennaio 2020;
- di **DARE ATTO** che gli effetti giuridici ed economici del presente provvedimento decorrono dal 01 febbraio 2019 e che alla Sig.ra Paola Graziani sarà corrisposto il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto, categoria C del SSN;
- di **LIQUIDARE** i compensi lordi spettanti ai membri della Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 32 del 23 gennaio 2019, come di seguito indicato:
 - Dott.ssa Rosalia Maria Biondolillo, l'importo di Euro 258,23 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Componente;
 - Sig.ra Rosa Bratta, l'importo di Euro 258,23 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Componente;
 - Sig.ra Marzia Pellini, l'importo di Euro 206,58 oltre oneri riflessi e IRAP per le funzioni di Segretario;

- di **CONTABILIZZARE** la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento di € 959,48 (novecentocinquantanove/48), sul Bilancio di esercizio 2019, centro di costo 04010001, U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi, così ripartiti:
 - Euro 898,02 sul conto 509030295 (Spese commissioni);
 - Euro 61,46 sul conto 901020101 (IRAP relativa ai collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente);
- di **DARE MANDATO** alla struttura proponente di procedere con gli atti conseguenti;
- di **STABILIRE**, ai sensi della deliberazione n. 599 del 28/12/2015, avente ad oggetto: “*Approvazione del Disciplinare per la formazione e la pubblicazione delle deliberazioni del Direttore dell’INMP*”, che il presente atto potrà essere pubblicato integralmente sul sito *web* istituzionale.

La U.O.C. Gestione del personale e affari amministrativi curerà gli adempimenti previsti dagli art. 7 e 11 del disciplinare approvato con deliberazione n. 599 del 28/12/2015

La presente deliberazione è composta di n. 8 pagine di cui n.1 pagina di allegato nei termini indicati.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott.ssa Concetta Mirisola

Allegato alla deliberazione n. 48 del 31.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che l'importo della delibera è imputato alla corretta posta di Bilancio:

- Esercizio: 2019
- Codice e descrizione dei sotto-conti economici/patrimoniali:

<i>Codice conto</i>	<i>Descrizione conto</i>
509030295	<i>Spese commissioni</i>
901020101	<i>IRAP relativa ai collaboratori e personale assimilato a lavoro dipendente</i>

Visto del Dirigente U.O.S. Contabilità Generale e Bilancio: PER Dott.ssa Cinzia Pacelli

F.to Dott. Duilio Iacobucci

Data 30.01.2019

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico/investimento:

- Esercizio: 2019
- Importo (in Euro) stanziato, utilizzato, delibera, residuo:

Codice conto	Importo stanziato	Importo utilizzato	Importo delibera	Importo residuo
509030295	€ 29.725,00	€ 0,00	€ 898,02	€ 28.826,98
901020101	€ 97.578,00	€ 43.093,60	€ 61,46	€ 54.422,94

PER il Dirigente U.O.S. Controllo di Gestione

F.to Dott. Raffaele Romano

Data 30.01.2019

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roma, li _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data _____

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
(Dott. Duilio Iacobucci)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

* * * * *

La presente deliberazione è stata pubblicata nella sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale in data 31.01.2019

Il Direttore della U.O.C. Gestione del
personale e affari amministrativi
F.to Dott. Duilio Iacobucci
